**Задания для дистанционного обучения для 8 «В» класса**

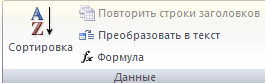
**на период ограничительных мер на 28.12.2022 г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный предмет** | **Тема урока. Ссылка на видеоурок** | **Домашнее задание** |
| Химия | Получение и применение кислорода. Практическая работа № 4. Получение кислорода и изучение его свойств. Качественные реакции на газообразные вещества (кислород)  <https://resh.edu.ru/subject/lesson/2447/> | С. 75,  выполните тестовые задания с.76  § 24. Оформить практическую работу |
| Алгебра | Применение свойств арифметических квадратных корней к преобразованию числовых выражений.  <https://resh.edu.ru/subject/lesson/1975/start/> | № 362, 363, 364 |
| Геометрия | Площадь параллелограмма  <https://resh.edu.ru/subject/lesson/1493/start/> | П51 №460,461 |
| Изучаем Microsoft Office | Вычисления в таблице | Смотри задание ниже 8В класс.  Конспект |
| ОБЖ | Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от них  <https://resh.edu.ru/subject/lesson/4814/start/103508/> | Написать краткий конспект, включив в него определение ЧС природного характера, причины ЧС природного характера, примеры |

***8В класс Изучаем MS Office***

# Использование формул в таблице Word

Вычисления и логические сравнения можно выполнять с помощью формул.

*Работа с таблицами – Макет – Данные – Формула.* 

В приложении Word формулы обновляются автоматически при открытии документа, который их содержит. Результаты формул также можно обновлять вручную.

## *Вставка формулы в ячейку таблицы*

1. Выделите ячейку таблицы, в которой должен находиться результат. Если ячейка не пустая, удалите ее содержимое.
2. В разделе **Работа с таблицами** на вкладке **Макет** в группе **Данные** нажмите кнопку **Формула**.
3. С помощью диалогового окна **Формула** создайте формулу. Можно ввести формулу в поле **Формула**, выбрать формат числа в поле **Формат числа**.

## *Обновление результатов вычислений*

### Обновление результатов отдельных формул

1. Выделите формулы, которые необходимо обновить. Чтобы выделить несколько формул, удерживайте нажатой клавишу CTRL.
2. Выполните одно из указанных ниже действий.
   * Щелкните формулу правой кнопкой мыши и выберите команду **Обновить поле**.
   * Нажмите клавишу F9.

### Обновление результатов всех формул в таблице

* Выделите таблицу, содержащую результаты формул, которые необходимо обновить, и нажмите клавишу F9.

В качестве примера рассмотрим процедуру сложения чисел с помощью функции SUM и аргументов.

**Важно:** Чтобы при нахождении суммы в таблице с помощью аргументов не возникло ошибки, введите в пустые ячейки, учитываемые при вычислении, нуль (0).

1. Выделите ячейку таблицы, в которой должен находиться результат. Если ячейка не пустая, удалите ее содержимое.
2. В разделе **Работа с таблицами** на вкладке **Макет** в группе **Данные** нажмите кнопку **Формула**.
3. В диалоговом окне **Формула** выполните одно из указанных ниже действий.

| **Местонахождение складываемых чисел** | **Значение поля Формула** |
| --- | --- |
| Над ячейкой | =SUM(ABOVE) |
| Под ячейкой | =SUM(BELOW) |
| Над ячейкой и под ней | =SUM(ABOVE;BELOW) |
| Слева от ячейки | =SUM(LEFT) |
| Справа от ячейки | =SUM(RIGHT) |
| Слева и справа от ячейки | =SUM(LEFT;RIGHT) |
| Слева от ячейки и над ней | =SUM(LEFT;ABOVE) |
| Справа от ячейки и над ней | =SUM(RIGHT;ABOVE) |
| Слева от ячейки и под ней | =SUM(LEFT;BELOW) |
| Справа от ячейки и под ней | =SUM(RIGHT,BELOW) |

1. Нажмите кнопку "ОК".