

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБВСОУ ЦО №224

 М.В.Кондрашова

приказ № 108-о от 30.08.2023 г.



УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол № 1 от 29.08.2023

УЧТЕНО

Мотивированное мнение Совета
обучающихся
Протокол № 1 от 29.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) Муниципального бюджетного вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения Центра образования № 224 (далее – МБВСОУ ЦО № 224) разработано в соответствии с:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

1.1.2. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 г № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.1.3. Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

1.1.4. Уставом МБВСОУ ЦО №224.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБВСОУ ЦО № 224.

1.3. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией МБВСОУ ЦО № 224.

2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс и из класса в класс

2.1. Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

2.2. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.3. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.4. Освоение образовательной программы (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы), сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБВСОУ ЦО № 224.

2.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программу соответствующего класса, переводятся в следующий класс приказом директора МБВСОУ ЦО № 224 по решению Педагогического совета.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.9. МБВСОУ ЦО № 224, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБВСОУ ЦО № 224 в пределах одного года с момента образования академической

задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.12. Сроки (график) ликвидации академической задолженности обучающегося устанавливаются приказом директора.

2.13. Обучающиеся МБВСОУ ЦО № 224 по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.14. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБВСОУ ЦО № 224.

2.15. Решение о переводе обучающегося на повторное обучение, на обучение по адаптированным образовательным программам или по индивидуальному учебному плану принимается педагогическим советом МБВСОУ ЦО № 224 на основе личного заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.16. Перевод обучающегося из класса в класс в рамках одной параллели осуществляется на основании приказа директора МБВСОУ ЦО № 224 после рассмотрения оснований перевода.

2.17. Основаниями перевода из класса в класс могут быть:

- личное заявление совершеннолетнего обучающегося или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- решение Совета профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся МБВСОУ ЦО № 224;
- решение Педагогического совета МБВСОУ ЦО № 224;
- решение Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- решения или постановления других организаций, имеющие юридическую силу.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБВСОУ ЦО № 224:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По инициативе МБВСОУ ЦО № 224 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в МБВСОУ ЦО № 224, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБВСОУ ЦО № 224, в том числе в случае ликвидации МБВСОУ ЦО № 224.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБВСОУ ЦО № 224.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт МБВСОУ ЦО № 224 об отчислении обучающегося из МБВСОУ ЦО № 224.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений МБВСОУ ЦО № 224 в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из МБВСОУ ЦО № 224, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. Порядок и основание перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

4.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, определен Приказом Министерства просвещения от 06.04.2023 г. № 240

4.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МБВСОУ ЦО № 224 в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.2.2. В случае прекращения деятельности МБВСОУ ЦО № 224, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

4.2.3. В случае приостановления действия лицензии.

4.3. Учредитель МБВСОУ ЦО № 224 обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.5. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей):

4.5.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МБВСОУ ЦО № 224 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);

- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода МБВСОУ ЦО № 224 в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5.4. МБВСОУ ЦО № 224 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенные печатью МБВСОУ ЦО № 224 и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из МБВСОУ ЦО № 224 не допускается.

4.5.6. Указанные в 4.5.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из МБВСОУ ЦО № 224 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.5.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 3.5.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

4.5.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБВСОУ ЦО № 224 в порядке перевода, в течение двух рабочих

дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБВСОУ ЦО № 224.

4.6. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования:

4.6.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБВСОУ ЦО № 224 в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Положения.

4.6.2. О предстоящем переводе МБВСОУ ЦО № 224 в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБВСОУ ЦО № 224, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

4.6.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБВСОУ ЦО № 224 обязан уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБВСОУЦО № 224 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБВСОУ ЦО № 224 отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МБВСОУ ЦО № 224 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБВСОУ ЦО № 224 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.6.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.6.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МБВСОУ ЦО № 224, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.6.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6.6. МБВСОУ ЦО № 224 доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБВСОУ ЦО № 224, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций),
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией,
- количество свободных мест.

4.6.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, МБВСОУ ЦО № 224 издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.6.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6.9. МБВСОУ ЦО № 224 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения, личные дела обучающихся.

4.6.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБВСОУ ЦО № 224, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной

аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.6.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

5. Порядок отчисления обучающегося из МБВСОУ ЦО № 224 как мера дисциплинарного взыскания

5.1. Образовательные отношения могут быть прекращены в связи с отчислением обучающегося из МБВСОУ ЦО № 224 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.2. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в МБВСОУ ЦО № 224 мер дисциплинарного взыскания.

5.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.4. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава МБВСОУ ЦО № 224, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.5. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из МБВСОУ ЦО № 224.

5.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания МБВСОУ ЦО № 224 учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его

психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей.

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.9. До применения меры дисциплинарного взыскания МБВСОУ ЦО № 224 должен затребовать от обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся и (или) его родителями (законными представителями) не представлено, то составляется соответствующий акт.

5.10. Отказ или уклонение обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.11. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.8. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся, совета родителей МБВСОУ ЦО № 224, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю МБВСОУ ЦО № 224 мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.12. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из МБВСОУ ЦО №224 как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

5.13. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБВСОУ ЦО № 224 оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБВСОУ ЦО № 224, а также нормальное функционирование МБВСОУ ЦО № 224.

5.14. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - Комиссия).

5.16. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.17. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МБВСОУ ЦО № 224 незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.18. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБВСОУ ЦО № 224 не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.19. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя МБВСОУ ЦО № 224, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МБВСОУ ЦО № 224. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

5.20. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.21. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБВСОУ ЦО № 224 и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.22. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.23. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.24. Руководитель МБВСОУ ЦО № 224 до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся или Совета родителей несовершеннолетних обучающихся.

6. Порядок и основания оставления несовершеннолетними обучающимися МБВСОУ ЦО № 224

6.1. Основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.2. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБВСОУ ЦО № 224 до получения основного общего образования.

6.3. Территориальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – Комиссия) совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБВСОУ ЦО № 224 до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

6.4. Порядок и основания оставления несовершеннолетними обучающимися МБВСОУ ЦО № 224 определен Постановлением ТКДН И ЗП от 15.08.2013 г.

6.5. Для оставления обучающимся МБВСОУ ЦО № 224 необходимо получить согласие Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.6. Для рассмотрения и принятия решения Комиссией о предоставлении согласия об оставлении МБВСОУ ЦО № 224 учитываются следующие действия и факты:

6.6.1. Письменное обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в МБВСОУ ЦО № 224 в форме заявления о предоставлении согласия на оставление МБВСОУ ЦО № 224.

6.6.2. Письменное обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в Комиссию в форме заявления о предоставлении согласия на оставление МБВСОУ ЦО № 224 с приложением копии свидетельства о рождении ребенка.

6.6.3. Письменное обращение МБВСОУ ЦО № 224 в Комиссию в форме ходатайства о предоставлении согласия на отчисление несовершеннолетнего в связи с оставлением МБВСОУ ЦО № 224.

6.6.4. Комиссия в течение пяти дней с момента поступления документов, указанных в пунктах 6.6.2. и 6.6.3. настоящего Положения, назначает время для организации беседы и приглашает несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо одного из них, представителя МБВСОУ ЦО № 224, специалиста органа, осуществляющего управление в сфере образования, и специалиста службы занятости.

6.6.5. Во время совместной беседы должны быть подготовлены на рассмотрение Комиссии возможные меры, обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.6.6. Дело о предоставлении согласия об оставлении МБВСОУ ЦО № 224 рассматривается Комиссией в течение 15 дней с момента поступления документов, указанных в пунктах 6.6.2. и 6.6.3. настоящего Положения, с приглашением представителя МБВСОУ ЦО № 224 и прокурора.

6.6.7. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении согласия об оставлении МБВСОУ ЦО № 224 выносится в форме постановления Комиссии.

6.6.8. Основаниями для отказа в предоставлении согласия об оставлении МБВСОУ ЦО № 224 могут служить желание несовершеннолетнего продолжить обучение в МБВСОУ ЦО № 224, отсутствие у членов Комиссии и (или) участников беседы, указанных в пункте 5.6.4. настоящего Положения, четких представлений о дальнейшей жизнедеятельности несовершеннолетнего (о его занятости, в том числе трудовой, о продолжении обучения и (или) в других сферах), заключение прокурора по рассматриваемому делу.