

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБВСОУ ЦО № 224

М.В.Кондрашова

приказ № 79-о от 28.08.2024 г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА

по реализации целевой модели наставничества
в МБВСОУ ЦО № 224 на 2024-2025 учебный год

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|-----|---|----------|--|
| 1. | Информирование педагогического сообщества МБВСОУ ЦО № 224 о реализации программы наставничества. | до 5.10 | Кондрашова М.В., директор, Кидиекова О.М., зам. директора по УД. |
| 2. | Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества. | до 5.10 | Кондрашова М.В., директор, Кидиекова О.М., зам. директора по УД, классные руководители |
| 4. | Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества | до 8.10 | Смирнова Е.А., зам директора по ВР, Кидиекова О.М., зам. директора по УД. |
| 5. | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. | до 20.10 | Классные руководители |
| 6. | Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников программы | до 20.10 | Классные руководители |
| 7. | Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых. | до 23.10 | Кидиекова О.М., зам. директора по УД. |
| 8. | Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества. | до 23.10 | Кидиекова О.М., зам. директора по УД |
| 9. | Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | до 23.10 | Кидиекова О.М., зам. директора по УД. |
| 10. | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | до 25.10 | Кидиекова О.М., зам. директора по УД. |
| 11. | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | до 25.10 | Кидиекова О.М., зам. директора по УД. |
| 12. | Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | до 27.10 | Кидиекова О.М., зам. директора по УД. |
| 13. | Проведение собеседования с наставниками | до 29.10 | Кидиекова О.М., зам. директора по УД. |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| 14. | Организация методического сопровождения наставников по вопросам внедрения системы наставничества | в течение года | Кидиекова О.М., зам. директора по УД. |
| 15. | Обучение наставников | в течение года | Кидиекова О.М., зам. директора по УД. |
| 16. | Организация групповой встречи наставников и наставляемых | до 21.11 | Смирнова Е.А., зам. директора по ВР, Кидиекова О.М., зам. директора по УД. |
| 17. | Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | до 21.11 | Кидиекова О.М., зам. директора по УД. |
| 18. | Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | до 25.11 | Кидиекова О.М., зам. директора по УД. |
| 19. | Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | до 29.11 | Кидиекова О.М., зам. директора по УД. |
| 20. | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого | до 03.12 | Наставники |
| 21. | Проведение второй, организационной, встречи наставника и наставляемого | до 07.12 | Наставники |
| 22. | Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | до 12.12 | Кидиекова О.М., зам. директора по УД. |
| 23. | Регулярные встречи наставника и наставляемого | в течение года | Наставники |
| 24. | Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | до 10.05 | Кидиекова О.М., зам. директора по УД. |
| 25. | Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | до 15.05 | Кидиекова О.М., зам. директора по УД. |
| 26. | Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | до 20.05 | Кидиекова О.М., зам. директора по УД, классные руководители. |
| 27. | Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | до 20.05 | Кидиекова О.М., зам. директора по УД. |
| 28. | Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | до 26.05 | Кидиекова О.М., зам. директора по УД. |
| 29. | Информирование педагогического сообщества МБВСОУ ЦО № 224 о реализации программы наставничества. | до 26.05 | Кидиекова О.М., зам. директора по УД. |
| 30. | Организация и проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы в 2023–2024 учебном году | до 26.05 | Кондрашова М.В., директор, Кидиекова О.М., зам. директора по УД, Смирнова Е.А., зам. директора по ВР. |